

DOKUMEN PERSYARATAN - SBU JASA KONSTRUKSI TERINTEGRASI - PUPR LPJK

NAMA BADAN USAHA :
TANGGAL :
PERMOHONAN :



DOKUMEN		KELENGKAPAN		KETERANGAN	CATATAN
		ADA	TIDAK		
1	PERSYARATAN DATA BADAN USAHA				
	NAMA BADAN USAHA				
	NPWP BADAN USAHA				
	NOMOR TELEPON BADAN USAHA				
	EMAIL BADAN USAHA				
	NIB BADAN USAHA				
	AKUN OSS BADAN USAHA			*) JIKA BADAN USAHA SUDAH MEMILIKI NIB	
	AKUN SIKI / SIMPAN BADAN USAHA			*) WAJIB BAGI KUALIFIKASI MENENGAH / BESAR	
	AKUN PORTAL PU BADAN USAHA				
	KARTU TANDA ANGGOTA (KTA)			*) SESUAI ASOSIASI BADAN USAHA YANG DIAJUKAN DI PORTAL *) UPLOAD JADIKAN 1 PDF DENGAN SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK DAN LAMPIRAN DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI	
2	PERSYARATAN DATA PIC				
	NAMA PIC				
	ALAMAT PIC				
	NOMOR TELEPON PIC				
	EMAIL PIC				
3	PERSYARATAN DATA PEMEGANG SAHAM				
A	KOMISARIS UTAMA				
	NAMA KOMISARIS UTAMA				
	KTP KOMISARIS UTAMA				
	NPWP KOMISARIS UTAMA				
B	KOMISARIS				
	NAMA KOMISARIS				
	KTP KOMISARIS				
	NPWP KOMISARIS				

C	DIREKTUR UTAMA				
	NAMA DIREKTUR UTAMA				
	KTP DIREKTUR UTAMA				
	NPWP DIREKTUR UTAMA				
	PAS PHOTO DIREKTUR UTAMA			*J) UKURAN 3 X 4 CM, NON KAOS, BERKERAH, LATAR BELAKANG POLOS, BERWARNA	
D	DIREKTUR				
	NAMA DIREKTUR				
	KTP DIREKTUR				
	NPWP DIREKTUR				
	PAS PHOTO DIREKTUR			*J) UKURAN 3 X 4 CM, NON KAOS, BERKERAH, LATAR BELAKANG POLOS, BERWARNA	
4	PERSYARATAN DATA ADMINISTRATIF				
	AKTA PENDIRIAN			*J) DIUPLOAD DENGAN SK KUMHAM JIKA DATA SUSUNAN PENGURUS BU DAN MODAL DASAR / SETOR TIDAK ADA DI SK KUMHAM	
	SK KEMENKUMHAM				
	AKTA PERUBAHAN			*J) HANYA CHECKER SUDAH TERLINK *J) DIUPLOAD DENGAN SK KUMHAM JIKA DATA SUSUNAN PENGURUS BU DAN MODAL DASAR / SETOR TIDAK ADA DI SK KUMHAM	
	KONTRAK DENGAN PEMBERI TUGAS			*J) WAJIB BAGI KUALIFIKASI MENENGAH / BESAR	
	BAST (BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN PERTAMA)			*J) WAJIB BAGI KUALIFIKASI MENENGAH / BESAR	
	BOQ / RAB / MPU			*J) WAJIB BAGI KUALIFIKASI MENENGAH / BESAR	
	ADENDUM			*J) LAMPIRKAN JIKA ADA	
	KSO			*J) LAMPIRKAN JIKA ADA	
5	PERSYARATAN DATA TENAGA KERJA KONSTRUKSI				
	SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK			*J) SURAT PERNYATAAN INI DIBUAT DAN DITANDATANGANI OLEH PJBU SEBAGAI PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK	
	LAMPIRAN DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI			*J) LAMPIRAN INI DIBUAT DAN DITANDATANGANI OLEH PJBU YANG MEMUAT DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI	
A	PENANGGUNG JAWAB TEKNIS BADAN USAHA (PJTBU)				
	SERTIFIKAT KEAHLIAN (SESUAI DENGAN KUALIFIKASI DAN SUBKLASIFIKASI PADA PERMOHONAN)			*J) SESUAI LAMPIRAN DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI PADA SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK	
	KTP				
	NPWP				
	IJAZAH				
	AKUN SIKI / SIMPAN				
	EMAIL				

B	PENANGGUNG JAWAB SUB KLASIFIKASI BADAN USAHA (PJSKB)			
	SERTIFIKAT KEAHLIAN (SESUAI DENGAN KUALIFIKASI DAN SUBKLASIFIKASI PADA PERMOHONAN)			*) SESUAI LAMPIRAN DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI PADA SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
	KTP			
	NPWP			
	IJAZAH			
	AKUN SIKI / SIMPAN			
	EMAIL			
6	PERSYARATAN DATA KEUANGAN			
	NERACA KEUANGAN BADAN USAHA			*) KHUSUS UNTUK KUALIFIKASI KECIL
	AUDIT AKUNTAN PUBLIK 2 TAHUN TERAKHIR			*) DIKELUARKAN OLEH KANTOR AKUNTAN PUBLIK YANG SUDAH TERDAFTAR DI KEMENTERIAN KEUANGAN MELAMPIRKAN OPINI AKUNTAN PUBLIK
7	PERSYARATAN DATA PERALATAN			
	HASIL EVALUASI PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN			*) DIKELUARKAN DARI INSTANSI YANG MEMBIDANGI KETENAGAKERJAAN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
	SURAT PERNYATAAN KELAYAKAN / LAIK PAKAI DARI BADAN USAHA			*) KHUSUS PERALATAN KONSTRUKSI YANG BELUM DAPAT DILAKUKAN PENGUJIANNYA OLEH INSTANSI YANG MEMBIDANGI KETENAGAKERJAAN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
	SURAT KETERANGAN BELUM DAPAT MELAKUKAN PENGUJIAN ALAT KONSTRUKSI DARI INSTANSI KETENAGAKERJAAN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI			*) KHUSUS PERALATAN KONSTRUKSI YANG BELUM DAPAT DILAKUKAN PENGUJIANNYA OLEH INSTANSI YANG MEMBIDANGI KETENAGAKERJAAN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
	SURAT PERNYATAAN BADAN USAHA (KHUSUS UNTUK PEMENUHAN MELALUI : KEPEMILIKAN PERALATAN KONSTRUKSI) DALAM WAKTU 30 HARI			*) JIKA TIDAK MEMENUHI KELENGKAPAN SELAMBAT-LAMBATNYA 30 (TIGA PULUH) HARI AKAN DIBATALKAN SESUAI PERUNDANGAN YANG BERLAKU
	BUKTI KEPEMILIKAN ATAU SEWA			*) PERJANJIAN SEWA MINIMAL 1 TAHUN
	FOTO PLAT NAMA ALAT			*) FORMAT JPG/JPEG UK. MAX 200 KB
	FOTO ALAT TAMPAK DEPAN			*) FORMAT JPG/JPEG UK. MAX 200 KB
	FOTO ALAT TAMPAK SAMPING			*) FORMAT JPG/JPEG UK. MAX 200 KB
	FOTO ALAT TAMPAK BELAKANG			*) FORMAT JPG/JPEG UK. MAX 200 KB
	INPUT DATA PERALATAN DI WEBSITE			*) JIKA ALAT TERSEBUT ADALAH SEWA, MAKA PEMILIK ALAT TERSEBUT YANG HARUS MELAKUKAN INPUT DI WEBSITE https://simpk.pu.go.id/

8	PERSYARATAN DATA ISO			
	SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PENGURUSAN DOKUMEN ISO 37001:2016 - UMUM			*) JIKA TIDAK MEMENUHI KELENGKAPAN (UPLOAD) SELAMBAT-LAMBATNYA 1 (SATU) TAHUN AKAN DIBATALKAN SESUAI PERUNDANGAN YANG BERLAKU
	SERTIFIKAT ISO 37001:2016 (SISTEM MANAJEMEN ANTI SUAP) (SMAP) DAN MANUAL MUTU ISO 37001:2016 (SMAP)			*) YANG DITERBITKAN OLEH LEMBAGA SERTIFIKASI TERAKREDITASI (KAN, IAF, APAC, MLA)
9	PERSYARATAN DATA LAINNYA			
	SEBUTKAN KODE KBLI DAN SUB KLASIFIKASI USAHA			
	UNTUK PEMBUATAN SBU KECIL (BARU) TIDAK WAJIB MEMILIKI SERTIFIKAT ISO 37001:2016 (SISTEM MANAJEMEN ANTI SUAP) (SMAP)			*) CUKUP MELAMPIRKAN SURAT PERNYATAAN (TERLAMPIR)