

CHECKLIST - ISO AKREDITASI - INTERNATIONAL (IAF)

NAMA BADAN USAHA :
TANGGAL PERMOHONAN :
JENIS PERMOHONAN :



DOKUMEN		KELENGKAPAN		KETERANGAN	CATATAN
		ADA	TIDAK		
1	PERSYARATAN ADMINISTRATIF				
	SURAT PERMOHONAN SERTIFIKAT ISO				
	AKTA PENDIRIAN				
	AKTA PERUBAHAN & SK MENKUMHAM				
	IZIN / SURAT KETERANGAN DOMISILI / SITU			*J) ALAMAT PERUSAHAAN HARUS SAMA DENGAN YANG ADA DI AKTA PENDIRIAN / AKTA PERUBAHAN, SURAT KETERANGAN DOMISILI, DAN NIB	
	SIUP / IUJK / IZIN USAHA LAINNYA				
	TDP (TANDA DAFTAR PERUSAHAAN)				
	SBU (SERTIFIKAT BADAN USAHA)			*J) KHUSUS BU KONTRAKTOR	
	NPWP PERUSAHAAN				
	NIB (NOMOR IZIN BERUSAHA)				
2	PERSYARATAN ADMINISTRATIF (KHUSUS ISO KAN)				
	SELURUH PERSYARATAN ADMINISTRATIF SESUAI PADA POINT 1 DI ATAS				
	STRUKTUR PERUSAHAAN				
	DATA KARYAWAN TETAP				
	DATA PROYEK YANG SEDANG BERJALAN				
	DOKUMENTASI FOTO PROYEK				
	KOP SURAT, STAMP & LOGO PERUSAHAAN				
	CONTOH TTD DIREKTUR				
3	PERSYARATAN LAINNYA				
	SEBUTKAN KBLI YANG DIBUTUHKAN			*J) BERDASARKAN NIB, MAKSIMAL 7 KBLI	