

CHECKLIST UNTUK MENDAPATKAN SBU PEKERJAAN KONSTRUKSI - PUPR | LPJK

I.	PERSYARATAN ADMINISTRATIF
<input type="checkbox"/>	DATA BADAN USAHA (NAMA, NPWP, NO. TELP, EMAIL)
<input type="checkbox"/>	DATA PIC (NAMA, ALAMAT, EMAIL DAN NO. TELP)
<input type="checkbox"/>	DATA PEMEGANG SAHAM
<input type="checkbox"/>	AKTA PENDIRIAN *) DIUPLOAD DENGAN SK KUMHAM JIKA DATA SUSUNAN PENGURUS BU DAN MODAL DASAR/SETOR TIDAK ADA DI SK KUMHAM
<input type="checkbox"/>	SK KUMHAM
<input type="checkbox"/>	AKTA PERUBAHAN TERAKHIR *) HANYA CHECKER SUDAH TERLINK, **) DIUPLOAD DENGAN SK KUMHAM JIKA DATA SUSUNAN PENGURUS BU DAN MODAL DASAR/SETOR TIDAK ADA DI SK KUMHAM
<input type="checkbox"/>	NPWP BADAN USAHA
<input type="checkbox"/>	KTP DAN NPWP DIREKSI DAN KOMISARIS
<input type="checkbox"/>	PAS PHOTO PJB/DIREKTUR UTAMA UK. 3 X 4 CM (NON KAOS, BERKERAH, LATAR BELAKANG POLOS BERWARNA)
<input type="checkbox"/>	NIB (RBA) KBLI 2020
<input type="checkbox"/>	KONTRAK DENGAN PEMBERI TUGAS
<input type="checkbox"/>	BAST (BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN PERTAMA)
<input type="checkbox"/>	BOQ/RAB/MPU
<input type="checkbox"/>	AKUN OSS (JIKA BADAN USAHA SUDAH MEMILIKI NIB)
<input type="checkbox"/>	KARTU TANDA ANGGOTA (KTA) SESUAI ASOSIASI BADAN USAHA YANG DIAJUKAN DI PORTAL (UPLOAD JADIKAN 1 PDF DENGAN SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK DAN LAMPIRAN DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI)
II.	PERSYARATAN DATA TENAGA KERJA KONSTRUKSI
<input type="checkbox"/>	SURAT PENYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK & LAMPIRAN DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI
<input type="checkbox"/>	SERTIFIKAT KEAHLIAN (SESUAI DENGAN KUALIFIKASI DAN SUBKLASIFIKASI PADA PERMOHONAN *) SESUAI LAMPIRAN DAFTAR TENAGA KERJA KONSTRUKSI PADA SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK
<input type="checkbox"/>	KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) / E-KTP
<input type="checkbox"/>	NPWP
III.	PERSYARATAN DATA KEUANGAN
<input type="checkbox"/>	NERACA KEUANGAN BADAN USAHA (KUALIFIKASI KECIL) DAN (SPESIALIS : ASSET < 2 MILYAR)
<input type="checkbox"/>	AUDIT AKUNTAN PUBLIK TAHUN TERAKHIR (KUALIFIKASI MENENGAH, BESAR, ASING DAN SPESIALIS DENGAN ASSET = 2 MILYAR DAN > 2 MILYAR > TERDAFTAR DI KEMENTERIAN KEUANGAN
	- AKUNTAN PUBLIK YANG TERBIT SEBELUM TAHUN 2022 TANPA KODE QR WAJIB MELAMPIRKAN BUKTI AKUNTAN YANG TERDAFTAR DI KEMENTERIAN KEUANGAN
	- AKUNTAN PUBLIK YANG TERBIT DITAHUN 2022 DAN SETELAHNYA WAJIB MENGGUNAKAN AKUNTAN DENGAN KODE OR - PERMEN KEU RI NO. 186/PMK.01/2021 PASAL 39
IV.	PERSYARATAN DATA PERALATAN
<input type="checkbox"/>	HASIL EVALUASI PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN *) DIKELUARKAN DARI INSTANSI YANG MEMBIDANGI KETENAGAKERJAAN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
<input type="checkbox"/>	SURAT PERNYATAAN KELAYAKAN / LAIK PAKAI DARI BADAN USAHA *) KHUSUS PERALATAN KONSTRUKSI YANG BELUM DAPAT DILAKUKAN PENGUJIANNYA OLEH INSTANSI YANG MEMBIDANGI KETENAGAKERJAAN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
<input type="checkbox"/>	LAMPIRAN SURAT KETERANGAN BELUM DAPAT MELAKUKAN PENGUJIAN ALAT KONSTRUKSI DARI INSTANSI KETENAGAKERJAAN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI *) KHUSUS PERALATAN KONSTRUKSI YANG BELUM DAPAT DILAKUKAN PENGUJIANNYA OLEH INSTANSI YANG MEMBIDANGI KETENAGAKERJAAN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI
<input type="checkbox"/>	SURAT PERNYATAAN BADAN USAHA (KHUSUS UNTUK PEMENUHAN MELALUI : KEPEMILIKAN PERALATAN KONSTRUKSI) DALAM WAKTU 30 HARI *) JIKA TIDAK MEMENUHI KELENGKAPAN SELAMBAT LAMBATNYA 30 (TIGA PULUH) HARI AKAN DIBATALKAN SESUAI PERUNDANGAN YANG BERLAKU
<input type="checkbox"/>	SURAT PERNYATAAN BADAN USAHA (KHUSUS UNTUK PEMENUHAN MELALUI : PENYEWAAN PERALATAN KONSTRUKSI) DALAM WAKTU 30 HARI *) JIKA TIDAK MEMENUHI KELENGKAPAN SELAMBAT LAMBATNYA 30 (TIGA PULUH) HARI AKAN DIBATALKAN SESUAI PERUNDANGAN YANG BERLAKU
<input type="checkbox"/>	LAMPIRAN PERJANJIAN SEWA PERALATAN KONSTRUKSI (JIKA BADAN USAHA SUDAH MENDAPATKAN PIHAK SEWA PERALATAN KONSTRUKSI)
<input type="checkbox"/>	BUKTI KEPEMILIKAN ATAU SEWA *) PERJANJIAN SEWA MINIMAL 1 TAHUN
<input type="checkbox"/>	FOTO PLAT NAMA ALAT *) FORMAT JPG/JPEG UK. MAX 200 KB
<input type="checkbox"/>	FOTO ALAT TAMPAK DEPAN *) FORMAT JPG/JPEG UK. MAX 200 KB
<input type="checkbox"/>	FOTO ALAT TAMPAK SAMPING *) FORMAT JPG/JPEG UK. MAX 200 KB
<input type="checkbox"/>	FOTO ALAT TAMPAK BELAKANG *) FORMAT JPG/JPEG UK. MAX 200 KB
V.	PERSYARATAN ISO
<input type="checkbox"/>	SURAT PERNYATAAN KOMITMEN PEMENUHAN PERSYARATAN DOKUMEN PENERAPAN SMAP/SERTIFIKAT PENERAPAN SMAP (SISTEM MANAJEMEN ANTI SUAP) - UMUM ATAU SPESIALIS *) JIKA TIDAK MEMENUHI KELENGKAPAN (UPLOAD) SELAMBAT-LAMBATNYA 2 (DUA) TAHUN UNTUK SPESIALIS / 1 (SATU) TAHUN UNTUK KUALIFIKASI BESAR/ 2 (DUA) TAHUN UNTUK KUALIFIKASI MENENGAH / 3 (TIGA) TAHUN UNTUK KUALIFIKASI KECIL AKAN DIBATALKAN SESUAI PERUNDANGAN YANG BERLAKU.
<input type="checkbox"/>	LAMPIRAN SERTIFIKAT SMAP (SISTEM MANAJEMEN ANTI SUAP (SMAP) YANG DITERBITKAN OLEH LEMBAGA SERTIFIKASI TERAKREDITASI (KAN, IAF, APAC, MLA) ATAU DOKUMEN PENERAPAN SMAP) WAJIB MENGIKUTI STANDARD ISI (TERLAMPIR)
VI.	*CATATAN UNTUK CUSTOMER
<input type="checkbox"/>	SEBUTKAN KBLI YANG DIBUTUHKAN
<input type="checkbox"/>	UNTUK PEMBUATAN SBU KECIL (BARU) TIDAK WAJIB MEMILIKI SERTIFIKAT ISO 37001:2016 (SISTEM MANAJEMEN ANTI SUAP) (SMAP) *) CUKUP MELAMPIRKAN SURAT PERNYATAAN (TERLAMPIR)