

CHECKLIST UNTUK MENDAPATKAN SERKOM K3 - BNSP

I.	PERSYARATAN ADMINISTRATIF (PERMOHONAN BARU/PERPANJANGAN) *PDF
☐	FORM PENGISIAN PERMOHONAN
☐	SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
☐	PERNYATAAN KEBENARAN DATA
☐	KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) / E-KTP
☐	IJAZAH
☐	SURAT KETERANGAN DARI LEMBAGA PENDIDIKAN *) <i>KHUSUS IJAZAH MULAI TAHUN 2003 DAN SETELAH TAHUN 2003 YANG TIDAK TERDAFTAR DI DIKTI</i>
☐	SERTIFIKAT NON FORMAL <i>(JIKA ADA)</i>
☐	PAS PHOTO UK. 3 X 4 CM TERBARU <i>(NON KAOS, BERKERAH, LATAR BELAKANG POLOS, BERWARNA)</i>
☐	KELENGKAPAN DOKUMEN *) <i>KONTRAK/SOP/LAP. KERJA/GAMBAR/TERMIN, DLSB, SESUAI PENGALAMAN</i>
☐	SURAT KETERANGAN SEHAT *) <i>KLINIK/RS/DR/PERUSAHAAN, KHUSUS PELAKSANAAN INHOUSE</i>
☐	SERTIFIKAT KOMPETENSI K3 - BNSP *) <i>KHUSUS PERPANJANGAN</i>