

## CHECKLIST UNTUK MENDAPATKAN DOKUMEN SMAP

I.	PERSYARATAN ADMINISTRATIF *PDF
<input type="checkbox"/>	FORM PERMOHONAN PENGURUSAN DOKUMEN SMAP
<input type="checkbox"/>	NIB (RBA) KBLI 2020
<input type="checkbox"/>	AKTA PENDIRIAN DAN SK KEMENKUHAM
<input type="checkbox"/>	AKTA PERUBAHAN DAN SK KEMENKUHAM *) JIKA ADA
<input type="checkbox"/>	SBU JASA KONSTRUKSI/SBU JASA KONSULTANSI KONSTRUKSI
<input type="checkbox"/>	SERTIFIKAT STANDAR *) JIKA ADA
<input type="checkbox"/>	NPWP PERUSAHAAN
<input type="checkbox"/>	VISI DAN MISI PERUSAHAAN *) JIKA ADA
<input type="checkbox"/>	KOP SURAT PERUSAHAAN DAN LOGO PERUSAHAAN
<input type="checkbox"/>	STRUKTUR ORGANISASI *) LAMPIRKAN STRUKTUR ORGANISASI LENGKAP SESUAI DENGAN KONDISI TERKINI ORGANISASI/PERUSAHAAN
<input type="checkbox"/>	FORM STRUKTUR ORGANISASI BERSERTA JABATAN DAN JOBDESK *) SESUAIKAN DENGAN STRUKTUR ORGANISASI
<input type="checkbox"/>	BAGAN PROSES BISNIS PERUSAHAAN *) BAGAN DISESUAIKAN DENGAN PROSES BISNIS PERUSAHAAN
<input type="checkbox"/>	MITRA BISNIS (KOMITMEN PENERAPAN ANTI PENYUAPAN) *) WAJIB UNTUK KUALIFIKASI MENENGAH DAN BESAR
<input type="checkbox"/>	FORMAT INVOICE PERUSAHAAN (PENERIMAAN ATAU PEMBAYARAN) *) WAJIB UNTUK KUALIFIKASI MENENGAH DAN BESAR